

دائرة البحث والتطوير / قسم إدارة المشاريع الريادية

تعليمات ملئ استمارة الاقتراح (نموذج 1023) للمشاريع البحثية الريادية

1. تثبيت كافة المعلومات المطلوبة في الاستمارة بدقة ووضوح وعدم ترك أي حقل فارغ.
 2. التأكد من وجود كافة التواريخ المطلوبة في الاستمارة.
 3. ادراج مودطي و مواصفات الاجهزة بصورة خاصة و فقرات الكلفة التخمينية بصورة عامة بدقة عالية.
 4. أرفاق عرض لشركة أو مكتب – داخل العراق- لكل جهاز أو معدات أو أدوات أو مواد يوضح فيه مواصفات الفقرة المطلوبة ومناشئها وعددها والكلفة التخمينية وفترة التجهيز و(الصيانة والتدريب أن وجدت) ، على أن لا تكون لجنة المشتريات ملزمة بقبول هذا العرض عند التجهيز.
 5. لوحظ في بعض الاستثمارات السابقة أن الباحث يخطئ بين الأجهزة وبقية فقرات الكلفة التخمينية لذا نرجو من الباحث عند ملئ الاستمارة أدرج فقرات الكلفة التخمينية حسب نوعها في الجداول الاربعة المدرجة ادناه:
 - أ. جدول (1) فقرة الاجهزة والمعدات.
 - ب. جدول (2) فقرة المواد والادوات.
 - ت. جدول (3) فقرة الفحوص والتحليل.
 - ث. جدول (4) فقرة الخدمات.
 6. تكون الاولوية في المشاريع التي من الممكن أن تحصل على براءة اختراع أو البحوث العملية التي تطبق أو البحوث التي تنشر خارج العراق.
 7. في حالة وجود اعضاء غير منتسبين الى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي فيجب ان يتم استحصال موافقة الجهات التي ينتسبون اليها على ان يكون رئيس الفريق البحثي منتسب الى وزارتنا.
 8. ارسال نسخة الكترونية من الاستمارة على قرص مدمج (CD).
 9. ارسال ملخص لايقل عن (300كلمة) من البحث مع (CV) لرئيس الفريق البحثي يرفق مع الاستمارة.
 10. عدد أعضاء الفريق البحثي لا يتجاوز أربعة أعضاء من ضمنهم رئيس الفريق البحثي.
10. تملئ الاستثمارات الكترونياً وستعاد الاستثمارات التي تملئ باليد.
- ملاحظة// سوف تهمل الاستثمارات الغير المستوفية للشروط التي ذكرت.

Ministry of Higher Education &
Scientific Research
Research & Development Directorate
Pioneer Projects Department



وزارة التعليم العالي والبحث
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

(استمارة اقتراح مشروع بحثي ريادي نموذج 1023)

| | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| | الجامعة / الهيئة | وزارة التعليم العالي والبحث العلمي | الوزارة |
| | القسم / الفرع الوحدة البحثية | | الكلية / المعهد المركز |
| | | | عنوان البحث (باللغة العربية) |
| | | | عنوان البحث (باللغة الانكليزية) |

| | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---------|------------------------------|-------------------|--------------|---------------------------------------|--------------------------|
| | اللقب العلمي | مشروع تنفيذ المشاريع البحثية للكوادر التدريسية في وزارة التعليم العالي | | | | | أسم الاستشاري (رئيس الفريق البحثي) | |
| مشروع بحوث النباتات الطبية والادوية العشبية | مشروع بحوث الادوية والمبيدات | مشروع بحوث الطاقة الجديدة والمتمجددة | متداخلة | ادارة واقتصاد/ انسانية | زراعية وبيطرية | علوم صرفة | هندسية | طبية |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | الأختصاص الدقيق للبحث |

| | |
|-----------|---|
| هدف البحث | ت |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| | |
|------------------|---|
| الجهات المستفيدة | ت |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | 4 |
| | 5 |

Ministry of Higher Education &
Scientific Research
Research & Development Directorate
Pioneer Projects Department



وزارة التعليم العالي والبحث
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

| الفوائد المتوخاة | ت |
|------------------|---|
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | 4 |
| | 5 |

| خطة البحث | ت |
|-----------|----|
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | 4 |
| | 5 |
| | 6 |
| | 7 |
| | 8 |
| | 9 |
| | 10 |

| المستلزمات المتوفرة حاليا | ت |
|---------------------------|---|
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | 4 |
| | 5 |
| | 6 |
| | 7 |

Ministry of Higher Education &
Scientific Research
Research & Development Directorate
Pioneer Projects Department



وزارة التعليم العالي والبحث
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

ملخص البحث (لا يقل عن 300 كلمة)



Ministry of Higher Education &
Scientific Research
Research & Development Directorate
Pioneer Projects Department



وزارة التعليم العالي والبحث
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

المدة المطلوبة لانجاز البحث

| خطة العمل وجدول التنفيذ الزمني (حسب الأشهر) | | | |
|---|----------|----|-----|
| ت | الفعالية | من | الى |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |



Ministry of Higher Education &
Scientific Research
Research & Development Directorate
Pioneer Projects Department

وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي
Ministry of Higher Education & Scientific Research

وزارة التعليم العالي والبحث
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

| ت | أسم رئيس واعضاء الفريق البحثي | الجامعة / الهيئة | الكلية / المعهد / المركز | القسم / الفرع / الوحدة | الاختصاص | التوقيع |
|---|----------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------------|----------|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |

وسيلة الاتصال برئيس الفريق البحثي

| |
|--------------------|
| الهاتف النقال: |
| البريد الالكتروني: |

| العضو الثاني للجنة العلمية في القسم | | العضو الاول للجنة العلمية في القسم | |
|-------------------------------------|---------|-------------------------------------|---------|
| الاسم | التوقيع | الاسم | التوقيع |
| العضو الرابع للجنة العلمية في القسم | | العضو الثالث للجنة العلمية في القسم | |
| الاسم | التوقيع | الاسم | التوقيع |

سلم الأولوية (يثبت من قبل اللجنة العلمية في القسم)

| أولوية أولى | أولوية ثانية | أولوية ثالثة | أولوية رابعة | يهمل |
|---|--------------|--------------|--------------|---------|
| موافقة رئيس القسم / الفرع / الوحدة (بعد إقرار اللجنة العلمية) على البحث ومن ضمنها الكلفة التخمينية | | | | |
| | | | | الاسم |
| | | | | التوقيع |
| موافقة العميد / مدير المركز أو من بدرجتهم (بعد مصادقة مجلس الكلية) على البحث ومن ضمنها الكلفة التخمينية | | | | |
| | | | | الاسم |
| | | | | التوقيع |



Ministry of Higher Education &
Scientific Research
Research & Development Directorate
Pioneer Projects Department

وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي
Ministry of Higher Education & Scientific Research

وزارة التعليم العالي والبحث
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

استمارة إقرار مشروع بحثي (تملاً من قبل اللجنة الوزارية)

سلم الأولوية (خاص باللجنة الوزارية)

| | | | | |
|------|-------|-------|-------|------|
| أولى | ثانية | ثالثة | رابعة | تهمل |
|------|-------|-------|-------|------|

مصادقة أعضاء اللجنة الوزارية

| | |
|---------|---------|
| الاسم | الاسم |
| التوقيع | التوقيع |

| | |
|---------|---------|
| الاسم | الاسم |
| التوقيع | التوقيع |

| | |
|---------|---------|
| الاسم | الاسم |
| التوقيع | التوقيع |

مصادقة رئيس اللجنة الوزارية

أ.د. غسان حميد عبدالمجيد / المدير العام لدائرة البحث والتطوير وكالة



Ministry of Higher Education &
Scientific Research
Research & Development Directorate
Pioneer Projects Department

وزارة التعليم العالي
والبحوث العلمي
Ministry of Higher Education & Scientific Research

وزارة التعليم العالي والبحث
دائرة البحث والتطوير
قسم إدارة المشاريع الريادية

| قائمة بالمراجع لأخر البحوث العالمية المنشورة في المجالات العلمية ذات العلاقة بالبحث للسنوات الخمسة الماضية بضمنها البحوث المنشورة للفريق البحثي. | | | | | | | |
|---|-------------|---------------|--------------|----------------|----------------|--------------|---------------|
| ت | عنوان البحث | أسم الباحث | عنوان المجلة | جهة الإصدار | المجلد vol. | العدد No. | رقم الصفحة |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |

تعهد

إني رئيس الفريق البحثي () أتعهد بما يلي :

١. تقديم الاستشارات البحثية في مجال مشروع البحث الموسوم () وفق استمارة المشروع البحثي المقترح نموذج (1023) .
٢. الالتزام بالمدة اللازمة لانجاز المشروع البحثي وحسب ما ورد في استمارة المشروع المقترح.
٣. الالتزام بمبلغ الكلفة الكلية للبحث .
٤. الالتزام بما ورد بقوائم الأجهزة والمعدات والمستلزمات الأخرى للبحث وأو يد الحاجة لها وكما وردت في استمارة مقترح المشروع البحثي (نموذج 1023) .
٥. الالتزام بما ورد بصيغة الامر الوزاري وتنفيذ بنوده.
٦. أن يكون البحث غير منشور أو مقبول للنشر سابقاً .
٧. العمل وفق استمارة متابعة المشروع البحثي (نموذج 1026).
٨. تكون الاستشارة حصرية للمشروع المنفذ ولا يجوز إبدائها للغير قبل إنهاء الفترة اللازمة له إلا بموافقة دائرة البحث والتطوير .
٩. يحق نشر البحث بعد انجازه وموافقة اللجنة الوزارية المتخصصة .
١٠. الالتزام بإدخال وإخراج الأجهزة والمواد ومستلزمات البحث مخزناً .
١١. تؤول ملكية الأجهزة والمعدات والمواد والأدوات المستخدمة في البحث إلى القسم العلمي او الفرع أو الوحدة المنتمي إليه الباحث على الملاك الدائم بعد إعادة إدخالها مخزناً ، على أن يتم تقديم براءة ذمة بذلك.
١٢. تعود فائدة المشروع البحثي عند استثماره إلى الفريق البحثي وديوان الوزارة (دائرة البحث والتطوير).
١٣. الالتزام بالمهام الموكلة إليكم وبخلاف ذلك تطبق النصوص الواردة في قانون انضباط موظفي الدولة ذو الرقم (14) لسنة 1991 المعدل.
١٤. قيام دائرة البحث والتطوير بزيارات ميدانية للمشاريع البحثية لمتابعة تنفيذها.

الاسم :

اللقب العلمي:

الكلية/ التخصص:

الجامعة :

التاريخ

التوقيع

ملاحظة : * تكتب جميع الاسعار في الكلفة التخمينية بالدينار العراقي رقماً وكتابة.
*التأكد من عملية الجمع ومطابقتها بدقة.

**(1) الكلفة التخمينية لمستلزمات تنفيذ المشروع البحثي (غير المتوفرة)
(الأجهزة والمعدات إن وجدت)**

| ت | اسم الجهاز | الموديل | المواصفات تدرج بالتفصيل | الاستفادة من الجهاز | العدد | المنشأ | السعر الكلي رقماً | السعر الكلي كتابة |
|----|------------|---------|----------------------------|------------------------|-------|---------|-------------------|-------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| | | | | | | المجموع | | |

(2) الكلفة التخمينية لمستلزمات تنفيذ البحث (غير المتوفرة)
(المواد والأدوات)

| ت | نوع المواد (تذكر بالتفصيل وخاصة المواد الكيماوية) | المواصفات | المنشأ | العدد | السعر الكلي رقماً | السعر الكلي كتابة |
|----|---|-----------|--------|-------|-------------------|-------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| | | | | | 0 | المجموع |

(3) نوع الفحص او التحليل (تذكر بالتفصيل)

| ت | نوع الفحص او التحليل (تذكر بالتفصيل) | العدد | سعر الفحص الواحد رقماً | السعر الكلي رقماً | السعر الكلي كتابة |
|----|--|-------|------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| | | | المجموع | 0 | |

| ت | نوع الخدمات (تذكر بالتفصيل) | السعر الكلي التخميني | السعر الكلي كتابة |
|---|--|----------------------|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| | المجموع (دينار عراقي) | 0 | |
| | المجموع الكلي للكلفة التخمينية (دينار عراقي) رقماً | 0 | |
| | المجموع الكلي للكلفة التخمينية (دينار عراقي) كتابة | | |

البريد الالكتروني لقسم ادارة المشاريع الريادية pioneerprojects@rddiraq.com